



ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИЙ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.11.2020

№ 32-р

О внесении изменений в распоряжение
Департамента инвестиций Томской области от 15.03.2019 № 09-р

В целях совершенствования правового акта внести в распоряжение Департамента инвестиций Томской области от 15.03.2019 № 09-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в Департаменте инвестиций Томской области», следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Определить Ворошилова Аркадия Иннокентьевича, консультанта Комитета государственной поддержки инвестиционной деятельности Департамента инвестиций Томской области, должностным лицом, ответственного за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Департаменте инвестиций Томской области.»;

2) изложить Положение об организации в Департаменте инвестиций Томской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

И.о. начальника Департамента

Н.В. Козьминых

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Департамента
инвестиций Томской области
от 27.11.2020 № 32-р

Положение

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в Департаменте инвестиций Томской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) в Департаменте инвестиций Томской области (далее - Департамент).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

3. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса.

4. Принципы антимонопольного комплаенса:

- а) заинтересованность руководства Департамента в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) информационная открытость функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется начальником Департамента, который:

- а) принимает внутренние документы Департамента, регламентирующие

реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за неисполнение работниками Департамента настоящего Положения;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) определяет уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Департаменте.

6. Функции уполномоченного должностного лица:

а) подготовка и представление на утверждение Положения об антимонопольном комплаенсе (внесение в него изменений), а также документов Департамента, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения указанных рисков;

в) консультирование государственных гражданских служащих Департамента по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия со структурными подразделениями Департамента инвестиций Томской области по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) проведение проверок, связанных с нарушениями антимонопольного законодательства в деятельности государственных гражданских служащих Департамента в порядке, установленном действующим законодательством;

е) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

ж) информирование начальника Департамента о документах Департамента, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

з) определение и внесение на утверждение начальнику Департамента плановых значений показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

и) подготовка и внесение на утверждение начальнику Департамента плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте;

к) осуществление мониторинга исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте;

л) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе и представление его начальнику Департамента на согласование, и в Департамент экономики Администрации Томской области для рассмотрения и утверждения на Рабочей группе по развитию конкуренции в Томской области;

м) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в Департаменте.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Департамента

7. В целях выявления рисков нарушений антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Департамента за предыдущие три года¹ (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, исполнителем (разработчиком) которых является Департамент, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (далее – нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов);

в) мониторинг и анализ практики применения Департаментом антимонопольного законодательства;

г) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

8. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным должностным лицом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях Департамента сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Департаменте, который содержит классифицированные по сферам деятельности Департамента сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

9. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов, разработанных Департаментом, реализуются мероприятия:

а) размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта нормативного правового акта, разработанного Департаментом с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) проекты нормативных правовых актов размещаются на официальном портале на срок не менее семи дней;

в) сбор и оценка поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

¹ Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства проводится за предыдущие 3 года единовременно, в дальнейшем анализ проводится за отчетный год с учетом результатов за предыдущие периоды

10. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным должностным лицом анализа нормативных правовых актов, разработанных Департаментом, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства, реализуются мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исчерпывающего перечня актов, разработанных Департаментом, с приложением к нему текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, а также уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

б) перечень актов, разработанных Департаментом, с приложением к нему текстов таких актов размещается на официальном портале для обсуждения проектов и действующих нормативных актов на срок не менее семи дней;

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление начальнику Департамента сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты, разработанные Департаментом, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства.

11. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Департаменте уполномоченным должностным лицом реализуются мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений, в том числе в структурных подразделениях, о правоприменительной практике;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Департаменте.

12. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным должностным лицом по уровням в соответствии с Методическими рекомендациями.

IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

13. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо ежегодно разрабатывает мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

14. Мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте на постоянной основе осуществляет уполномоченное должностное лицо.

15. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

16. Плановые значения показателей эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются уполномоченным должностным лицом и утверждаются начальником Департамента на отчетный год.

17. Уполномоченное должностное лицо ежегодно проводит оценку достижения показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

18. Оценка эффективности организации и функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса осуществляется Рабочей группой по развитию конкуренции в Томской области по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе в исполнительных органах государственной власти Томской области.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

19. Уполномоченное должностное лицо представляет на подпись начальнику Департамента проект доклада об антимонопольном комплаенсе.

20. Уполномоченное должностное лицо направляет доклад об антимонопольном комплаенсе в Департамент экономики Администрации Томской области ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.