



ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИЙ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.03.2021

№ 12-п

Об обработке персональных данных в Департаменте инвестиций Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить Положение об обработке персональных данных в Департаменте инвестиций Томской области согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Определить ответственным за организацию обработки персональных данных в Департаменте инвестиций Томской области председателя Комитета финансово – правового обеспечения.

3. Комитету финансово – правового обеспечения ознакомить с настоящим распоряжением государственных гражданских служащих, замещающих должность государственной гражданской службы Томской области в Департаменте инвестиций Томской области, осуществляющих обработку персональных данных.

4. Главному специалисту Комитета по инвестиционной политике обеспечить опубликование настоящего распоряжения на официальном сайте Департамента инвестиций Томской области не позднее десяти календарных дней со дня его вступления в силу.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Департамента

Л.Ю.Ашуркин

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Департамента
инвестиций Томской области
от 17.03.2021 № 12-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных в Департаменте инвестиций Томской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет политику Департамента инвестиций Томской области (далее – департамент) в отношении обработки персональных данных, в том числе утверждает:

- 1) правила обработки персональных данных в департаменте;
- 2) правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных, их представителей, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в департаменте;
- 3) правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в департаменте требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами департамента;
- 4) перечень информационных систем персональных данных в департаменте;
- 5) перечень персональных данных, обрабатываемых в департаменте в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций;
- 6) должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в департаменте (далее – ответственное лицо);
- 7) перечень должностей государственной гражданской службы Томской области в департаменте, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;
- 8) типовое обязательство государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Томской области в департаменте (далее – гражданский служащий), в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 9) типовые формы согласия на обработку персональных данных в департаменте;
- 10) типовую форму разъяснения юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;
- 11) порядок доступа гражданских служащих в помещения, расположенные в здании департамента (далее – помещения), в которых ведется обработка персональных данных;
- 12) правила оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – возможный вред), соотношение возможного вреда и принимаемых департаментом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

13) Правила работы с обезличенными данными в Департаменте инвестиций Томской области совместно с Перечнем должностей государственных гражданских служащих Департамента инвестиций Томской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, согласно приложению № 10 к настоящему распоряжению.

2. Для целей настоящего Положения к субъектам персональных данных относятся:

1) гражданские служащие, лица, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в департаменте;

2) лица, выполняющие в департаменте работу (оказывающие департаменту услуги) на условиях гражданско-правового договора;

3) лица, обратившиеся в департамент за получением государственных услуг.

Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Томской области.

2. Правила обработки персональных данных в департаменте

3. Персональные данные обрабатываются в департаменте в целях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, обеспечения исполнения обязательств, возникших из гражданско-правовых договоров, получения предоставляемых департаментом государственных услуг.

4. В связи с реализацией служебных, гражданско - правовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций в департаменте обрабатываются персональные данные согласно приложению № 1 к настоящему Положению с использованием информационных систем персональных данных, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Положению.

5. В должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в департаменте (далее – ответственное лицо) входят следующие обязанности:

1) принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерных действий (бездействия) в отношении персональных данных;

2) знакомить под подпись гражданских служащих, осуществляющих обработку персональных данных в департаменте, с законодательством Российской Федерации в области персональных данных и иными правовыми актами, регулирующими отношения по обработке персональных данных, в том числе настоящим Положением, а также вносимыми в них изменениями;

3) обеспечивать актуализацию перечней информационных систем персональных данных и должностей гражданских служащих, содержащихся в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Положению;

4) осуществлять оценку возможного вреда и принимать меры для предотвращения возможного вреда в соответствии с главой 6 настоящего Положения;

5) осуществлять наблюдение за соблюдением гражданскими служащими, осуществляющими обработку персональных данных в департаменте, законодательства Российской Федерации в области персональных данных и иных правовых актов,

регулирующих отношения по обработке персональных данных, в том числе настоящего Положения;

б) незамедлительно письменно информировать начальника департамента о нарушениях, допущенных при обработке персональных данных в департаменте.

6. Обработка персональных данных либо доступ к персональным данным в департаменте осуществляется гражданскими служащими, включенными в перечень, приведенный в приложении № 3 к настоящему Положению (далее - уполномоченные лица).

7. Гражданские служащие, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных в департаменте, дают письменное обязательство в случае расторжения с ними служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

8. Обработка персональных данных в департаменте осуществляется с письменного согласия субъектов персональных данных:

1) гражданских служащих по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

2) лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в департаменте, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

3) лиц, выполняющих в департаменте работу (оказывающих департаменту услуги) на условиях гражданско-правового договора, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению;

4) лиц, обратившихся в департамент за получением государственных услуг, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

9. В случае отказа субъекта персональных данных предоставить свои персональные данные для их обработки в департаменте ему дается письменное разъяснение юридических последствий такого отказа по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

10. Прием согласия на обработку персональных данных в департаменте и разъяснение юридических последствий отказа субъекта персональных данных предоставить свои персональные данные осуществляется Комитетом финансово - правового обеспечения.

11. Гражданские служащие несут персональную ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований к приему согласия на обработку персональных данных в департаменте и разъяснению юридических последствий отказа субъекта персональных данных предоставить свои персональные данные.

12. Департамент осуществляет обработку и хранение персональных данных в течение сроков, предусмотренных согласием субъекта персональных данных, полученным в соответствии с настоящим Положением.

13. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, а также в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежат уничтожению.

14. Документы, содержащие персональные данные, уничтожаются Комитетом финансово - правового обеспечения или лицом, с которым департаментом заключен государственный контракт на выполнение таких работ.

15. Комитетом финансово – правового обеспечения осуществляется систематический мониторинг и выявление документов, содержащих персональные данные, подлежащих уничтожению.

3. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных, их представителей, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в департаменте

16. Ответственным за исполнение обязанностей оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных, его представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, является Комитет финансово – правового обеспечения.

17. Комитет финансово – правового обеспечения обеспечивает рассмотрение запросов субъектов персональных данных, их представителей, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и подготовку ответов на указанные запросы, а также уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных в случаях, порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в департаменте требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами департамента

18. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в департаменте установленным требованиям к защите персональных данных осуществляется в форме проверок.

19. Решение о проведении проверки принимается в случае поступления в департамент от субъекта персональных данных, его представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных информации о нарушении департаментом, гражданским служащим установленных требований к защите персональных данных.

20. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

21. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением департамента и содержит информацию об основании и о предмете проверки, датах начала и окончания проведения проверки, гражданских служащих, работниках, уполномоченных на проведение проверки.

22. Проверки проводятся:

1) гражданскими служащими, не замещающими должность в Комитете финансово – правового обеспечения, - при проведении проверки в отношении гражданских служащих, замещающих должность в Комитете финансово – правового обеспечения;

2) гражданскими служащими, замещающими должность в Комитете финансово – правового обеспечения, - при проведении проверки в отношении гражданских служащих, работников, не замещающих должность в Комитете финансово – правового обеспечения.

23. По результатам проверки не позднее трех рабочих дней со дня окончания ее проведения гражданскими служащими, уполномоченными на проведение проверки, составляется акт проверки.

24. Акт проверки содержит выводы о наличии или отсутствии нарушений установленных требований к защите персональных данных, а в случае наличия таких нарушений также выводы о составе нарушения, гражданских служащих, действия (бездействие) которых привели к нарушению указанных требований.

К акту проверки прилагаются связанные с результатами проверки документы.

25. Акт проверки подписывается всеми гражданскими служащими, проводившими проверку, согласными с содержащимися в нем выводами.

В случае несогласия гражданского служащего, проводившего проверку, с выводами, изложенными в акте проверки, особое мнение такого лица приобщается к акту проверки и заверяется его подписью. При этом в акте проверки делается отметка о наличии особого мнения конкретного гражданского служащего, проводившего проверку.

26. Акт проверки в срок, установленный пунктом 23 настоящего Положения, представляется начальнику департамента для принятия решения о наличии или отсутствии необходимости принятия мер по совершенствованию защиты персональных данных в департаменте.

В случае выявления нарушения гражданским служащим установленных требований к защите персональных данных начальник департамента наряду с вопросом, указанным в абзаце первом настоящего пункта, решает вопрос о проведении служебной проверки в отношении гражданского служащего.

5. Порядок доступа гражданских служащих в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

27. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется уполномоченными лицами.

28. Лица, не являющиеся уполномоченными лицами, вправе находиться в помещении, в котором ведется обработка персональных данных, только в присутствии уполномоченных лиц.

29. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, разрешается только в служебное время департамента, за исключением случая доступа в помещения в другое время при условии предварительного уведомления уполномоченным лицом своего непосредственного руководителя.

30. Уполномоченные лица несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных настоящей главой.

6. Правила оценки возможного вреда, соотношение возможного вреда и принимаемых департаментом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

31. Оценка возможного вреда осуществляется путем определения уровня возможного вреда с учетом характеристики возможного вреда:

1) низкий уровень возможного вреда – нарушение правил сбора, записи, систематизации, накопления, уточнения (обновления, изменения), извлечения

персональных данных, не повлекшее причинение вреда жизни или здоровью, морального вреда, убытков субъекту персональных данных;

2) средний уровень возможного вреда – нарушение правил хранения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, не повлекшее причинение вреда жизни или здоровью, морального вреда, убытков субъекту персональных данных;

3) высокий уровень возможного вреда – нарушение правил, предусмотренных подпунктами 1), 2) настоящего пункта, повлекшее причинение вреда жизни или здоровью, морального вреда, убытков субъекту персональных данных.

32. Оценка возможного вреда осуществляется ответственным лицом по поручению начальника департамента в случае необходимости принятия решения по вопросу обработки персональных данных, который не урегулирован законодательством Российской Федерации в области персональных данных и иными правовыми актами, регулирующими отношения по обработке персональных данных, в том числе настоящим Положением, не позднее трех рабочих со дня получения такого поручения.

33. По результатам оценки возможного вреда в срок, установленный пунктом 32 настоящего Положения, ответственное лицо:

1) осуществляет подготовку письменного заключения об оценке возможного вреда, содержащего информацию об уровне и о характеристике возможного вреда, предлагаемых для принятия мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) представляет начальнику департамента заключение об оценке возможного вреда, составленное в соответствии с подпунктом 1) настоящего пункта, для принятия решения о мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», которые требуется принять для предотвращения возможного вреда, и оформления поручения ответственному лицу по принятию таких мер.

34. О принятых в соответствии с подпунктом 2) пункта 33 настоящего Положения мерах ответственное лицо незамедлительно письменно информирует начальника департамента.

Приложение № 1

к Положению об обработке персональных данных в Департаменте инвестиций Томской области

Перечни персональных данных, обрабатываемых в Департаменте инвестиций Томской области в связи с реализацией служебных отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Обрабатываемые персональные данные
1	2	3
1	Обеспечение соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, связанных с прохождением и прекращением государственной гражданской службы Томской области в Департаменте инвестиций Томской области (далее - департамент), а также для внесения таких персональных данных в Единую информационную систему управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации	фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), в случае изменения - дата, место и причина изменения; владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; образование (когда и какие образовательные организации окончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); послевузовское профессиональное образование (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, год окончания); ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов); выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); классный чин государственной гражданской службы и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание (при наличии), классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); пребывание за границей (когда, где, с какой целью); сведения о родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях) и свойственниках (отце, матери, братьях, сестрах, детях супругов и супругах детей):
2	Участие в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Томской области в департаменте или конкурсе на включение в кадровый резерв департамента либо поступление на	

конкурс на включение в кадровый резерв департамента либо поступление на государственную гражданскую службу Томской области без проведения конкурса	степень родства (свойства), фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), в случае изменения - их прежние фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), даты и места рождения, в случае смерти - даты смерти, а также места работы и домашние адреса; фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), даты и места рождения, места работы и домашние адреса мужей (жен), в том числе бывших; близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), с какого времени проживают за границей); адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения (последнее - при наличии); данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона, адрес электронной почты, фотография; отношение к военной обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; наличие (отсутствие) судимости; допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата); наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинской организации; результаты обязательных медицинских осмотров (обследований); сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; иные персональные данные, обработка которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе
---	---

		Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
3	Обеспечение исполнения обязательств, возникших из гражданско-правовых договоров с лицами, выполняющими в департаменте работу (оказывающими департаменту услуги)	фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), в случае изменения - дата, место и причина изменения; владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; образование (когда и какие образовательные организации окончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); последующее профессиональное образование (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов); выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); адреса регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия номер, кем и когда выдан, код подразделения (последнее - при наличии); номер телефона, адрес электронной почты, фотография; отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; наличие (отсутствие) судимости; иные персональные данные, обработка которых осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, гражданско-правовыми договорами

4	Обеспечение получения предоставляемых департаментом государственных услуг	фамилия, имя отчество (последнее - при наличии); дата и место рождения, гражданство; адрес и дата регистрации по месту жительства; данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия номер, кем и когда выдан, код подразделения (последнее - при наличии)); номер телефона, адрес электронной почты; иные персональные данные, обработка которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», специальными федеральными правовыми актами, устанавливающими требования к процедуре предоставления отдельных государственных услуг, административными регламентами, утвержденными правовыми актами Департамента инвестиций Томской области
---	---	--

Приложение № 2
к Положению об обработке
персональных данных в
Департаменте инвестиций Томской
области

Перечень информационных систем персональных данных в Департаменте инвестиций
Томской области

№ п / п	Наименование информационных систем персональных данных	Цель создания и функционирования информационных систем персональных данных	Эксплуатирующие информационные системы персональных данных структурные подразделения Департамента по инвестиций Томской области (далее - департамент)
1	2	3	4
1	1С: Зарплата и кадры	осуществление расчета заработной платы сотрудников департамента	Комитет финансово – правового обеспечения
2	Федеральная государственная информационная система «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»	регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы Томской области	Комитет финансово – правового обеспечения
3	Программный комплекс «СБИС++ Электронная отчетность»	Отправление отчетности в ИФНС, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования	Комитет финансово – правового обеспечения

4	Автоматизированная информационная система «Инвестиционный портал Томской области»	Обеспечение объективного информирования российского и международного сообщества о реализуемых инвестиционных проектах, инвестиционных предложениях и мерах государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории Томской области; повышение инвестиционной привлекательности и продвижение инвестиционного потенциала Томской области в Российской Федерации и международном сообществе; оперативное взаимодействие инвесторов с исполнительными органами государственной власти Томской области.	Комитет по инвестиционной политике
5	DIRECTUM Standard	Электронный документооборот	Комитет финансово – правового обеспечения, Комитет по инвестиционной политике, Комитет по работе с резидентами, Комитет государственной поддержки инвестиционной деятельности

Приложение № 3
к Положению об обработке
персональных данных в Департаменте
инвестиций Томской области

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте инвестиций Томской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

- 1) начальник Департамента инвестиций Томской области;
- 2) заместитель начальника Департамента – председатель Комитета государственной поддержки инвестиционной деятельности;
- 3) заместитель председателя Комитета государственной поддержки инвестиционной деятельности;
- 4) консультант Комитета государственной поддержки инвестиционной деятельности;
- 5) председатель Комитета финансово – правового обеспечения;
- 6) консультант Комитета финансово – правового обеспечения;
- 7) консультант – главный бухгалтер Комитета финансово – правового обеспечения;
- 8) главный специалист Комитета финансово – правового обеспечения;
- 9) председатель Комитета по работе с резидентами;
- 10) консультант Комитета по работе с резидентами;
- 11) председатель Комитета по инвестиционной политике;
- 12) заместитель председателя Комитета по инвестиционной политике;
- 13) консультант Комитета по инвестиционной политике;
- 14) главный специалист Комитета по инвестиционной политике.

Приложение № 4
к Положению об обработке
персональных данных в Департаменте
инвестиций Томской области

Форма

Обязательство государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Томской области в Департаменте инвестиций Томской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

являясь государственным гражданским служащим, замещающим должность _____
(наименование должности)

в Департаменте инвестиций Томской области, непосредственно осуществляющим обработку персональных данных, обязуюсь в случае прекращения со мной служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я ознакомлен(-а) с предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственностью за нарушение требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

Приложение № 5
к Положению об обработке
персональных данных в Департаменте
инвестиций Томской области

Форма

Согласие на обработку в Департаменте инвестиций Томской области персональных данных государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Томской области в Департаменте инвестиций Томской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

(документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных: серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____,

свободно, своей волей и в своем интересе даю Департаменту инвестиций Томской области (далее - департамент), находящемуся по адресу: Российская Федерация, Томская область, г. Томск, пл. Ленина, 14, свое согласие на обработку любым способом, а также на передачу Администрации Томской области, находящуюся по адресу: Российская Федерация, Томская область, г. Томск, пл. Ленина, 6, следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), в случае изменения - дата, место и причина изменения;

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные организации окончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, год окончания);

ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

классный чин государственной гражданской службы и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание (при наличии), классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях) и свойственниках (отце, матери, братьях, сестрах, детях супругов и супругах детей): степень родства (свойства), фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), в случае изменения - их прежние фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), даты и места рождения, в случае смерти - даты смерти, а также места работы и домашние адреса;

фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), даты и места рождения, места работы и домашние адреса мужей (жен), в том числе бывших;

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), с какого времени проживают за границей);

адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения (последнее - при наличии));

данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона, адрес электронной почты, фотография;
отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
идентификационный номер налогоплательщика;
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
наличие (отсутствие) судимости;
допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинской организации;
результаты обязательных медицинских осмотров (обследований);
сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
иные персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, предусмотренных настоящим согласием.

Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, связанных с прохождением и прекращением мной государственной гражданской службы Томской области в департаменте, а также для внесения таких персональных данных в Единую информационную систему управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а), что:

- 1) настоящее согласие действует со дня его подписания в течение срока замещения должности государственной гражданской службы Томской области в департаменте, если иной срок не установлен правовыми актами или настоящим согласием;
- 2) настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления субъекта персональных данных в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва настоящего согласия департамент вправе продолжить обработку моих персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) после увольнения с государственной гражданской службы Томской области в департаменте персональные данные продолжают храниться в департаменте в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
- 5) персональные данные, предоставляемые мной в отношении третьих лиц, обрабатываются только в целях, предусмотренных настоящим согласием.

(дата)

(подпись)

Приложение № 6
к Положению об обработке
персональных данных в Департаменте
инвестиций Томской области

Форма

Согласие на обработку в Департаменте инвестиций Томской области персональных данных лиц,
претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в
Департаменте инвестиций Томской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

(документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных: серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____,

свободно, своей волей и в своем интересе даю Департаменту инвестиций Томской области (далее - департамент), находящемуся по адресу: Российская Федерация, Томская область, г. Томск, пл. Ленина, 14, свое согласие на обработку любым способом, а также на передачу Администрации Томской области, находящейся по адресу: Российская Федерация, Томская область, г. Томск, пл. Ленина, 6, областному государственному бюджетному учреждению «Томский региональный ресурсный центр», находящемуся по адресу: Российская Федерация, Томская область, _____ г. Томск, пр. Кирова, 58, стр.55, следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), в случае изменения - дата, место и причина изменения;

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные организации окончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, год окончания);

ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

классный чин государственной гражданской службы и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание (при наличии), классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях) и свойственниках (отце, матери, братьях, сестрах, детях супругов и супругах детей): степень родства (свойства), фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), в случае изменения - их прежние фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), даты и места рождения, в случае смерти - даты смерти, а также места работы и домашние адреса;

фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), даты и места рождения, места работы и домашние адреса мужей (жен), в том числе бывших;

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), с какого времени проживают за границей);

адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения (последнее - при наличии));

данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона, адрес электронной почты, фотография;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинской организации;

результаты обязательных медицинских осмотров (обследований);

сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

иные персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, предусмотренных настоящим согласием.

Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Томской области в департаменте или конкурсе на включение в кадровый резерв департамента либо поступления на государственную гражданскую службу Томской области без проведения конкурса.

Я ознакомлен(-а), что:

1) настоящее согласие действует со дня его подписания в течение срока проведения конкурса на вакантную должность в департаменте или конкурса на включение в кадровый резерв департамента, если иной срок не установлен правовыми актами или настоящим согласием;

2) настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления субъекта персональных данных в произвольной форме;

3) в случае отзыва настоящего согласия департамент вправе продолжить обработку моих персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после окончания конкурсных процедур персональные данные продолжают храниться в департаменте в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые мной в отношении третьих лиц, обрабатываются только в целях, предусмотренных настоящим согласием.

(дата)

(подпись)

Приложение № 7
к Положению об обработке
персональных данных в Департаменте
инвестиций Томской области

Форма

Согласие на обработку в Департаменте инвестиций Томской области персональных данных лиц, выполняющих в Департаменте инвестиций Томской области работу (оказывающих Департаменту инвестиций Томской области услуги) на условиях гражданско-правового договора

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

_____,
(документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных: серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____,

свободно, своей волей и в своем интересе даю Департаменту инвестиций Томской области (далее - департамент), находящемуся по адресу: Российская Федерация, Томская область, г. Томск, пл. Ленина, 14, свое согласие на обработку любым способом персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата, место и причина изменения фамилии, имени, отчества (в случае изменения);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные организации окончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

адреса регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия номер, кем и когда выдан, код подразделения (последнее - при наличии));

номер телефона, адрес электронной почты, фотография;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

наличие (отсутствие) судимости;

иные персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, предусмотренных настоящим согласием.

Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, обеспечения исполнения обязательств, возникших из гражданско-правовых договоров с лицами, выполняющими в департаменте работу (оказывающими департаменту услуги).

Я ознакомлен(-а), что:

1) настоящее согласие действует со дня его подписания:

для лиц, замещающих должности в департаменте на условиях трудового договора, - в течение срока замещения должности, если иной срок не установлен правовыми актами, трудовым договором или настоящим согласием;

для лиц, выполняющих в департаменте работу (оказывающих департаменту услуги) на условиях гражданско-правового договора, - в течение срока выполнения работы (оказания услуги), если иной срок не установлен гражданско-правовым договором или настоящим согласием;

2) настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления субъекта персональных данных в произвольной форме;

3) в случае отзыва настоящего согласия департамент вправе продолжить обработку моих персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения трудового договора или гражданско-правового договора персональные данные продолжают храниться в департаменте в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые мной в отношении третьих лиц, обрабатываются только в целях, предусмотренных настоящим согласием.

(дата)

(подпись)

Приложение № 8
к Положению об обработке
персональных данных в Департаменте
инвестиций Томской области

Форма

Согласие на обработку в Департаменте инвестиций Томской области персональных данных лиц, обратившихся в Департамент инвестиций Томской области за получением государственных услуг

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных или его представителя)

_____,
(документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных или его представителя: серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

В случае дачи согласия представителем субъекта персональных данных также указывается:

действующий(-ая) от имени _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

_____,
(документ, удостоверяющий личность: серия, номер, кем и когда выдан)

на основании _____,
(наименование, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

свободно, своей волей и в своем интересе даю Департаменту инвестиций Томской области (далее - департамент), находящемуся по адресу: Российская Федерация, Томская область, г. Томск, пл. Ленина, 14, свое согласие на обработку любым способом, а также на передачу Администрации Томской области, находящуюся по адресу: Российская Федерация, Томская область, г. Томск, пл. Ленина, 6, следующих персональных данных:

фамилия, имя отчество (последнее - при наличии);
дата и место рождения, гражданство;
адрес и дата регистрации по месту жительства;
данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия номер, кем и когда выдан, код подразделения (последнее - при наличии);
номер телефона, адрес электронной почты;
иные персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, предусмотренных настоящим согласием.

Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения получения предоставляемых департаментом государственных услуг.

Я ознакомлен(-а), что:

1) настоящее согласие действует со дня его подписания до дня получения заявителем результата предоставления государственной услуги;

2) настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления субъекта персональных данных в произвольной форме;

3) в случае отзыва настоящего согласия департамент вправе продолжить обработку моих персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1

статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после получения заявителем результата предоставления государственной услуги персональные данные продолжают храниться в департаменте;

5) персональные данные, предоставляемые мной в отношении третьих лиц, обрабатываются только в целях, предусмотренных настоящим согласием.

(дата)

(подпись)

Приложение № 9
к Положению об обработке
персональных данных в Департаменте
инвестиций Томской области

Форма

Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)

разъяснены юридические последствия моего отказа предоставить свои персональные
данные для их обработки Департаменту инвестиций Томской области.

(дата)

(подпись)

Приложение № 10
к Положению об обработке
персональных данных в Департаменте
инвестиций Томской области

ПРАВИЛА

работы с обезличенными персональными данными в Департаменте инвестиций Томской области

1. Общие положения

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в Департаменте инвестиций Томской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в Департаменте инвестиций Томской области (далее - департамент).

3. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Томской области.

2. Условия обезличивания

4. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения требований к защите информационных систем персональных данных департамента и по достижению целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- 1) уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- 2) замена части сведений идентификаторами;
- 3) понижение точности некоторых сведений (например обобщение);
- 4) деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- 5) другие способы.

6. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

7. Для обезличивания персональных данных годятся любые способы, не запрещенные законодательно.

8. Перечень должностей государственных гражданских служащих Департамента, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в приложении к настоящим Правилам.

9. Решение о необходимости обезличивания персональных данных оформляется распоряжением департамента.

10. Руководители структурных подразделений департамента, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и определяют способ обезличивания.

11. Сотрудники структурных подразделений департамента, обслуживающих базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

3. Порядок работы с обезличенными персональными данными

12. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

13. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

14. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) парольной политики;
- 2) антивирусной политики;
- 3) правил работы со съемными носителями (если они используются);
- 4) правил резервного копирования;
- 5) правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

15. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) правил хранения бумажных носителей;
- 2) правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Приложение
к Правилам работы с обезличенными
персональными данными в
Департаменте инвестиций Томской
области

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственных гражданских служащих Департамента инвестиций
Томской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию
обрабатываемых персональных данных

- 1) начальник Департамента инвестиций Томской области;
- 2) заместитель начальника Департамента – председатель Комитета государственной поддержки инвестиционной деятельности;
- 3) заместитель председателя Комитета государственной поддержки инвестиционной деятельности;
- 4) консультант Комитета государственной поддержки инвестиционной деятельности;
- 5) председатель Комитета финансово – правового обеспечения;
- 6) консультант Комитета финансово – правового обеспечения;
- 7) консультант – главный бухгалтер Комитета финансово – правового обеспечения;
- 8) главный специалист Комитета финансово – правового обеспечения;
- 9) председатель Комитета по работе с резидентами;
- 10) консультант Комитета по работе с резидентами;
- 11) председатель Комитета по инвестиционной политике;
- 12) заместитель председателя Комитета по инвестиционной политике;
- 13) консультант Комитета по инвестиционной политике;
- 14) главный специалист Комитета по инвестиционной политике.