



ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИЙ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.07.2013

№ 24

город Томск

Об официальном сайте Департамента инвестиций Томской области

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Департамента инвестиций Томской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать официальным информационным ресурсом Департамента инвестиций Томской области официальный сайт Департамента инвестиций Томской области (далее – сайт) по электронному адресу: <http://invest.tomsk.gov.ru/>.
2. Утвердить Положение об официальном сайте Департамента инвестиций Томской области (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.
3. Общее руководство по ведению сайта, обеспечению информационного наполнения сайта, по рассмотрению Интернет-обращений пользователей сайта возложить на Поровскую А.Я., заместителя начальника Департамента инвестиций Томской области.
4. Обязанности по администрированию, обеспечению информационной безопасности и технического сопровождения функционирования сайта возложить на Расторгуеву Ж.Н., консультанта Департамента инвестиций Томской области.

Начальник Департамента

А.С. Федченко

Положение об официальном сайте Департамента инвестиций Томской области

1. Общие положения

1.1. Положение разработано с целью создания организационной основы ведения и информационного наполнения официального сайта Департамента инвестиций Томской области (далее - сайт).

1.2. Положение определяет структуру сайта, порядок предоставления и размещения информации о деятельности Департамента инвестиций Томской области (далее – Департамент) на сайте, права, обязанности и ответственность соответствующих структурных подразделений и должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации.

1.3. Ведение сайта осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иным законодательством Российской Федерации, Томской области, а также настоящим Положением.

1.4. Сайт представляет собой совокупность технических, технологических и организационных решений, обеспечивающих возможность доступа физическим и юридическим лицам (далее - пользователи) к информации о деятельности Департамента, к нормативно-методическим материалам, размещенным на сайте, а также к интерактивным разделам сайта.

1.5. Сайт располагается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по электронному адресу: <http://invest.tomsk.gov.ru/>.

1.6. Все материалы, размещенные на сайте, доступны для всех пользователей сайта.

2. Статус сайта

2.1. Сайт является информационным ресурсом общего пользования.

2.2. Владелец информационного ресурса является Департамент.

2.3. Информация, размещаемая на сайте, является официальной.

3. Цель и основные задачи сайта

3.1. Сайт создан в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Департамента.

3.2. Основными задачами функционирования сайта являются:

- открытость деятельности Департамента;
- оперативное доведение до пользователей информации о принятых или предполагаемых решениях Департамента, актуальной справочной и разъяснительной информации о деятельности Департамента;

- доступность для пользователей получения информации на сайте;
- достижение необходимого уровня общественного контроля за деятельностью Департамента;
- формирование позитивного общественного мнения и повышение интереса к деятельности Департамента;
- снижение уровня бумажного документооборота с внешними источниками и получателями информации;
- развитие и совершенствование информационной культуры должностных лиц Департамента.

4. Обеспечение функционирования сайта

4.1. Общее руководство по ведению сайта обеспечивает заместитель начальника Департамента.

4.2. Техническое управление и хостинг сайта могут быть переданы на обслуживание третьей организации.

4.3. Заместитель начальника Департамента обеспечивает:

- организацию работ по информационному наполнению сайта;
- осуществление мониторинга актуальности информации на сайте;
- организацию работы по рассмотрению Интернет-обращений пользователей сайта, подготовке и своевременному размещению на сайте ответов на Интернет-обращения пользователей сайта;
- организацию работ по совершенствованию характеристик дизайна, информационной структуры, функциональных возможностей сайта.

4.4. Консультант Департамента инвестиций обеспечивает информационную безопасность и техническое сопровождение функционирования сайта:

- бесперебойное функционирование программно-аппаратного комплекса сайта;
- проведение регламентных работ на программно-аппаратном комплексе сайта;
- установку специального программного обеспечения сайта;
- осуществление мониторинга за состоянием специального программного обеспечения, сервисов, необходимых для корректной работы приложения, и информации на сервере (сайте);
- резервное копирование данных и настроек сайта;
- осуществление мониторинга за состоянием системы безопасности, общего программного обеспечения и аппаратных средств сайта;
- проведение мероприятий по анализу причин возникновения нештатных ситуаций при функционировании сайта (в случае необходимости);
- подготовку предложений по дальнейшему развитию сайта.
- разграничение доступа зарегистрированных пользователей к ресурсам сайта и прав на изменение информации.

4.5. Сотрудник, осуществляющий администрирование сайта (консультант Департамента), наделен правами:

- создания/редактирования/удаления/перемещения страниц в структуре сайта;
- распределения доступа к страницам сайта из пользовательской части для всех посетителей;

- добавления/удаления/редактирования записей в справочниках системы;
- загрузки/удаления/переименования файлов, используемых на сайте;
- просмотра журнала изменений сайта;
- доступа ко всем разделам сайта с возможностью добавления/изменения/удаления информации;
- администрирования и ведение интерактивных сервисов сайта;
- резервного копирования и восстановления данных и настроек сайта.
- редактирования информации, представленной структурными подразделениями Департамента;
- уточнения при необходимости содержания полученной информации в структурном подразделении Департамента, предоставившем информационный материал;
- определения актуальности информации, очередности ее размещения на сайте и периода времени, в течение которого она должна находиться на сайте;
- размещения информации в соответствующих тематических разделах сайта;
- обновления и удаления информации, размещенной в соответствующих тематических разделах сайта.

5. Информация, размещаемая на сайте

5.1. Информационная структура сайта (наименование и содержание разделов сайта, ответственные лица за предоставление информации, периодичность размещения информации) приведена в приложении к настоящему Положению.

5.2. На сайте в обязательном порядке размещается:

- сведения об официальном наименовании, адресных реквизитах (почтовом адресе, адресе электронной почты и др.), организационной структуре Департамента, режиме работы;
- Положение о Департаменте, утвержденное постановлением Губернатора Томской области от 27.12.2012 № 190;
- нормативные правовые акты Департамента, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина (кроме актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, либо сведения конфиденциального характера);
- сведения о начальнике Департамента, его заместителях и других должностных лицах Департамента (фамилии, имена, отчества, контактные телефоны, режим личного приема граждан);
- сведения о курируемых Департаментом организациях;
- сведения о мерах, принимаемых Департаментом и направленных на противодействие коррупции;
- сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в Департаменте и его структурных подразделениях;
- порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Департаментом и его структурными подразделениями.

5.3. На сайте может размещаться также иная информация о деятельности Департамента (новости, статистика, аналитические материалы и другое).

5.4. Не допускается размещение на сайте коммерческих рекламных материалов.

5.5. Допускается размещение на сайте информации или части информационных ресурсов сторонних организаций. В этом случае делаются специальные уведомления о характере используемой информации.

5.6. На сайте могут размещаться рекламно-информационные материалы в форме баннеров, ссылок и других форматов следующего характера:

- освещение мероприятий и акций, разрабатываемых или проводимых органами государственной власти, местного самоуправления, а также осуществляемых при их непосредственном или опосредованном участии;

- освещение областных целевых программ, утвержденных правовыми актами;

- представление ссылок на официальные Интернет-ресурсы органов государственной власти;

- продвижение Интернет-ресурсов, посвященных научной, культурной и социально-экономической жизни Томской области;

- реализация кампаний социальной рекламы, представляющей интересы общественности и государственной власти Томской области.

5.7. Права на информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Департаменту, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок предоставления и размещения информации на сайте

6.1. Начальники структурных подразделений Департамента обязаны обеспечить своевременную подготовку информационных материалов о своей деятельности и направление их заместителю начальника Департамента.

6.2. Информационные материалы, предназначенные для размещения на сайте, должны содержать:

- название (заголовок) информационного материала;

- основной текст информационного материала;

- дополнительные материалы в графическом, текстовом или мультимедийном формате (при необходимости).

6.3. Информационные текстовые материалы должны быть представлены на бумажном носителе, а также в электронном виде и созданы с помощью текстового редактора MS Word или MS Excel (форматы doc, xls).

6.4. Ответственность за достоверность информационных материалов и за отсутствие в них информации, составляющей государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, сведений конфиденциального характера возлагается на начальника структурного подразделения Департамента, передающего информацию для размещения на сайте.

6.5. Начальники структурных подразделений Департамента обязаны представить информационный материал о своей деятельности не позднее 5 рабочих дней до предполагаемой даты их размещения на сайте.

6.6. Заместитель начальника Департамента вправе вернуть подготовленные информационные материалы на доработку в представившее их структурное подразделение Департамента.

6.7. Заместитель начальника Департамента вправе редактировать представленные для размещения материалы, содержащие грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

6.8. Заместитель начальника Департамента имеет право самостоятельно подбирать материалы для размещения на сайте.

6.9. Должностное лицо Департамента, ответственное за непосредственное размещение информационных материалов, размещает информацию на сайте в установленные Положением сроки.

6.10 Сведения о текущих событиях Департамента предоставляются в режиме оперативного информирования и размещаются в специальном «новостном» разделе сайта. Размещение иных информационных материалов о деятельности Департамента осуществляется в соответствующих разделах сайта.

7. Защита информации

7.1. В целях защиты информационных ресурсов сайта предусматриваются меры по предотвращению:

- утраты, искажения, подделки информации;
- размещения материалов, содержащих угрозу безопасности личности, общества, государства;
- несанкционированных действий по уничтожению, искажению, блокированию информации.

7.2. Департамент при сопровождении сайта обеспечивает защиту прав граждан на личную тайну и конфиденциальность персональных данных, формируемых в процессе функционирования сайта.

7.3. Сотрудники Департамента, участвующие в информационном сопровождении сайта и использующие информацию сторонних источников, несут ответственность за соблюдение законодательства об авторском праве.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения структуры и функций сайта осуществляются путем внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

8.2. Прекращение работы сайта производится на основании приказа начальника Департамента.

Информационная структура официального сайта Департамента инвестиций Томской области

1. Сайт состоит из главной страницы и страниц разделов (подразделов).
2. На страницах разделов размещена информация и ссылки для перехода на страницы нижестоящих подразделов.
3. На главной странице сайта и страницах разделов имеется возможность быстрого перехода как на главную страницу сайта, так и на страницы разделов.
4. На главной странице сайта и страницах разделов доступен поиск по сайту.
5. На главной странице сайта имеется возможность размещения информационных баннеров.
6. Сайт имеет следующую информационную структуру:

№ п/п	Наименование и содержание раздела сайта	Ответственные за предоставление информации	Периодичность размещения информации
1.	О департаменте	Начальник финансово- правового отдела	Поддерживается в актуальном состоянии
2.	Деятельность -нормативные документы	Начальник финансово- правового отдела	Поддерживается в актуальном состоянии
	-инвестиционная политика	Председатель Комитета инвестиционной политики	Поддерживается в актуальном состоянии
	-сопровождение инвестиционных проектов	Заместитель председателя комитета государственной поддержки инвестиционной деятельности и сопровождения инвестиционных проектов	Поддерживается в актуальном состоянии
	-поддержка инвестиционной деятельности	Председатель комитета государственной поддержки инвестиционной деятельности и сопровождения	Поддерживается в актуальном состоянии

		инвестиционных проектов	
3.	Госслужба	Начальник финансово-правового отдела	Поддерживается в актуальном состоянии
4.	Противодействие коррупции	Начальник финансово-правового отдела	Поддерживается в актуальном состоянии
5.	Пресс-центр	начальники структурных подразделений Департамента	-анонсы запланированных мероприятий – не позднее одного дня перед началом указанных мероприятий; -итоги проведенных мероприятий – в течение 3 рабочих дней после окончания указанных мероприятий
6.	Контакты	Начальник финансово-правового отдела	Поддерживается в актуальном состоянии